

INDAGO7 HRMS REŠENJE ZA ADMINISTRACIJU LJUDSKIH RESURSA



Indago7 HRMS ponuda

Indago7 HRMS je kompletno rešenje za podršku svim poslovnim procesima upravljanja ljudskim resursima. Indago7 HRMS je namenjen organizacijama svih veličina i odlikuje ga fleksibilnost, jednostavnost korišćenja, sigurnost, napredne mogućnosti izveštavanja.

Dole navedene komponente su jezgro sistema (*dodatne funkcionalnosti se mogu integrisati u sistem u saradnji sa korisničkim timom kako bi se sistem dodatno prilagodio potrebama korisnika*):

Modul za administraciju (Admin)

U okviru ovog modula HR tim ima mogućnost da definiše organizacionu strukturu preduzeća, sistematizuje radne pozicije, kategorije plate zaposlenih, itd. Pristup ovom delu sistema imaju članovi HR tima sa najvišim nivom autorizacije.

Opcije za administratora:

- Definisane organizacije ili preduzeća (generalne informacije, lokacije i adrese kancelarija, organizaciona struktura).
- Opis i sistematizacija radnih mesta (nazivi radnih mesta, kategorizacija plata, status zaposlenog u okviru organizacije).
- Definisane radnih kvalifikacija (stručna sprema, licence i sertifikacije).
- Definisane dodatnih informacija o zaposlenima (lični podaci, datum navršenja radnog veka, godišnje ocene rada, izrečene disciplinske mere i utvrđena materijalna odgovornost, itd.).

Modul za upravljanje vremenom

Ovaj modul je namenjen definisanju radnog vremena i praćenju vremena koje zaposleni provode na radnom mestu (redovan rad, prekovremeni, rad u smenama, rad na projektu).

KONTAKT

- **Adresa:** Železnička 9, 2100, Novi Sad, Srbija
- **Tel:** + 381 21 4723540
- **Email:** info@indago7.com
- **Web:** www.indago7.com

KLIJENTI



Futella



MK GROUP

Modul za administraciju informacija o zaposlenima

Preko ovog modula HR tim održava sve relevantne informacije o zaposlenima. Profil svakog zaposlenog sadrži sve relevantne informacije uključujući i sliku.

Funkcije modula:

- Lično ime, adresa i jedinstveni matični broj.
- Pol zaposlenog.
- Datum, mesto, opština i republika rođenja.
- Državljanstvo.
- Nacionalna pripadnost.
- Vrsta radnog odnosa i datum njegovog zasnivanja.
- Radna mesta na kojima je zaposleni radio od zasnivanja radnog odnosa u organu.
- Stručna sprema, položen stručni ispit, drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja, posebna znanja i drugi podaci o stručnosti zaposlenog.
- Godine radnog iskustva i radnog staža, staža osiguranja i staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.
- Datum navršenja radnog veka.
- Godišnje ocene rada.
- Izrečene disciplinske mere i utvrđena materijalna odgovornost.
- Podaci potrebni za obračun plate.
- Podaci vezani za prestanak radnog odnosa.

Modul za zaposlene

HR tim može da pruži pristup zaposlenima preko ovog modula sistemu. Osnovna funkcija ovog modula je da podrži interakciju između HR tima i zaposlenih. Na ovaj način se mogu ostvariti značajne uštede u vremenu prilikom ažuriranja informacija kao i pri koordinaciji godišnjih odmora.

Modul za izveštavanje

Indago7 HRMS vam omogućava da izvedete izveštaje na osnovu vaših potreba. Ovaj modul je veoma fleksibilan i moguće je napraviti više izveštaja na osnovu različitih faktora.

Modul za koordinaciju godišnjih odmora i odsustva

HR tim definiše različite vrste odustva od bolovanja, godišnjeg odmora do porodiljskog. HR može da prati proces odobravanja koji započinje zahtevom zaposlenog preko odobrenja nadležnog organa sve do evidencije koju vodi HR.

Modul za regrutaciju

Indago7 HRMS nudi rešenje za automatizaciju procesa zapošljavanja kako novih tako i internih kadrova. HR tim može da postavi konkurs interno ili da ga postavi da bude dostupan za javnost.